

Nr sprawy: PD.270.8190.2021 Skoczów, dnia 06 września 2021r.

**Zapytanie ofertowe**

na zorganizowanie wycieczki

w ramach projektu pn. „Program na rzecz wzmacniania potencjału społecznego i zawodowego obszaru Górny Bór”. Projekt realizowany przez Gminę Skoczów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - RIT Subregion Południowy.

**I. Informacje ogólne.**

Nazwa i kod CPV:

Organizacja wycieczek – 63511000-4

**Zamawiający** Gmina Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967, Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Gustawa Morcinka 18, 43-430 Skoczów, w którego imieniu występuje Dyrektor Ośrodka mgr Edyta Godziek tel./fax 33 853-34-52 e-mail [ops@um.skoczow.pl](mailto:ops@um.skoczow.pl)

**Podstawowe zasady postępowania**: postępowanie realizowane jest w sposób transparentny, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn, zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**Sposób upublicznienia zapytania**: Upublicznienie nastąpiło w dniu 06.09.2021r. na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ops.skoczow.pl](http://www.ops.skoczow.pl/) w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji wycieczki dla 67 osób do Wieliczki. Program wycieczki:

**a)** Zorganizowanie transportu: wyjazd ze Skoczowa (parking obok siedziby OPS Skoczów, Morcinka 18) około godziny 7.30, powrót do Skoczowa około godziny 18.30 oraz niezbędny transport wg planu wycieczki,

**b)** zwiedzanie z przewodnikiem Kopalni Wieliczka (trasa turystyczna),

**c)** pobyt w tężni solankowej Wieliczka,

**d)** zapewnienie opieki pilota i przewodnika.

Liczba uczestników/czek wycieczki to 67 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników wycieczki +/- 2 osób.

**Termin realizacji: 25 września 2021r.**

1. Wykonawca opracuje plan wycieczki przekaże go Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia cateringu dla uczestników/czek w formie:

a) poczęstunku obejmującego kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, którego koszt nie może przekroczyć 15,00 zł brutto na osobę,

b) obiadu obejmującego dwa dania (240 g/600 kcal, zupę i drugie danie oraz napój), którego koszt nie może przekroczyć 35,00 zł brutto na osobę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej OC oraz NNW związanej z usługą przewozu osób. Uczestnicy wycieczki powinni zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej przez cały czas realizacji umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej równej wartości przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązania podwykonawcom.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. **W związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków i warunków, zgodnie z obowiązującymi zasadami/ przepisami dot. stanu epidemii w związku z chorobą COVID-19.**

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

**IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, **Formularz Ofertowy ( załącznik nr 1** ) do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2)**

3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia. **(załącznik nr 3).**

**V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.

2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.

3. Zaleca się aby Wykonawca przy przygotowaniu oferty kierował się dokumentem *„Wykaz dla dopuszczalnych stawek dla towarów i usług Taryfikator”* z sierpnia 2019r. dostępny pod adresem: [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl/)

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

6. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę, ważną 14 dni, należy złożyć w terminie do dnia **14.09.2021r. do godziny 10.00** w Biurze Podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Morcinka 18, 43-430 Skoczów.

a) osobiście,

b) za pośrednictwem poczty,

c) za pomocą poczty elektronicznej na adres [b](mailto:ops@um.skoczow.pl)eata.swiatek@ops.skoczow.pl

2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

**VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia (załącznik nr 3) Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.

7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny.

7. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez osoby przeznaczone do realizacji zamówienia, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi.

**IX. Uwagi końcowe**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Beata Świątek, tel.: 33 853 34 52

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. zmiany terminu składania ofert;

b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;

c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.

3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Skoczów do zawarcia umowy

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w dniu **14.09.2021r.** na stronie Zamawiającego: [www.ops.skoczow.pl](http://www.ops.skoczow.pl/) w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**X. Załączniki**

Nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i potwierdzeniem należytego wykonania usług.

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich udokumentowanego doświadczenia.